

# Das BookAndPlay Reservierungssystem – Bedienungsanleitung für Mitglieder in der Tennisabteilung der SG Findorff e.V.

*Hinweis: Buchungen unserer Tennisplätze auf der Anlage Freisinger Straße sind nur für registrierte Mitglieder der Tennisabteilung in der SG Findorff möglich.*

## Inhalt (klicke auf einen Eintrag, um hin zu springen – auch im Text gibt es zahlreiche Links)

Ich brauche keine Anleitung – Links für ganz Schnelle.....	1
Schnellbucher/in werden: BookAndPlay vom Startbildschirm aus starten.....	1
Wo bekomme ich bei Bedarf Hilfe? Was, wenn ich kein Internet habe?.....	2
Ich will es selber ganz genau wissen! Was muss ich tun?.....	2
Ganz neu bei BookAndPlay? .....	2
Registriert bei BookAndPlay, aber unsere Anlage Freisinger Straße noch nicht hinzugefügt? .....	2
Registriert bei BookAndPlay und Anlage schon hinzugefügt? .....	2
Selber „durchwurschteln“: Ausführliche Anleitungen.....	3
Registrierung bei BookAndPlay.....	3
Anlage in BookAndPlay hinzufügen .....	5
Platzbuchung über BookAndPlay.....	5
Erster Schritt: Bei BookAndPlay einloggen .....	5
Zweiter Schritt: Einen Termin buchen .....	7
Ich will eine Buchung stornieren .....	8

## Ich brauche keine Anleitung – Links für ganz Schnelle

Ich will nur mal schnell buchen oder die Anlage hinzufügen: [bookandplay.de](http://bookandplay.de)

Ich will mich nur schnell registrieren: [Direkt zur Registrierung](#) (oder „registrieren“ auf [bookandplay.de](http://bookandplay.de))

Inhalt↑

## Schnellbucher/in werden: BookAndPlay vom Startbildschirm aus starten

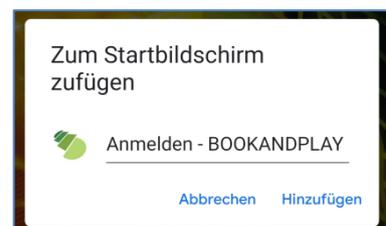
Wenn Du ein Symbol für die Startseite von BookAndPlay auf dem Startbildschirm Deines Geräts erstellst, kann Du in Sekunden buchen: Auf Symbol klicken → Einloggen → Platz reservieren → Fertig. So geht's:

**A) Android-Handy → Chrome-Browser:** Öffne [bookandplay.de](http://bookandplay.de), wähle wie folgt das 3-Punkte-Menü oben rechts im Browser



und dort .

Bestätige den Linknamen und platziere ihn anschließend, wo Du ihn haben möchtest (Symbol gedrückt halten und verschieben).



Inhalt↑

**B) iPhone → Safari-Browser:** Öffne [bookandplay.de](http://bookandplay.de), drücke auf das Symbol  am unteren

Browserrand, wische die erscheinende Symbolleiste nach links, drücke auf das Symbol , ändere gegebenenfalls den Namen und bestätige dann mit „Fertig“. Platziere das Symbol bei Bedarf dort auf Deinem Startbildschirm, wo Du es haben möchtest (Symbol gedrückt halten und verschieben).

**C) Computer → Windows 10:** Öffne [bookandplay.de](http://bookandplay.de), kopiere die Adresse, lege auf dem Desktop einen neuen Link an (Desktop anzeigen (alle Programme minimieren) → Rechtsklick auf leere Stelle → Neu → Verknüpfung → kopierte Adresse in Speicherort-Feld einfügen → Weiter = Fertig).

Inhalt↑

## Wo bekomme ich bei Bedarf Hilfe? Was, wenn ich kein Internet habe?

Inhalt↑

Wenn Du keine Möglichkeit hast, selbst das neue Online-Buchungsverfahren zu nutzen, finden wir eine andere Lösung für Dich – melde Dich bitte umgehend bei einem Tennis-Ausschuss-Mitglied: *Carsten Cramm, Petra Staats, Stefanie Arndt-Bosau oder Olli Baga-Tilaveridis* → Kontaktdaten findest Du unten in der Tabelle. Stefanie erreichst Du über [s.arndt-bosau@lumabag.de](mailto:s.arndt-bosau@lumabag.de).

Du hast ein Internet-fähiges Handy oder einen Computer und möchtest gerne Unterstützung bei der Einrichtung des BookAndPlay-Kontos oder beim Einüben von Platz-Buchungen erhalten? Unten findest Du eine Tabelle mit freiwilligen Mitgliedern, die Dich gerne dabei unterstützen. Alternativ gibt es vielleicht auch erfahrene BookAndPlay-Nutzer/innen im Kreis Deiner Mitspieler/innen, die bei Bedarf helfen können.

Name	Telefon	E-Mail
<b>Carsten Cramm</b>	0160 98067219	tennis@sg-findorff.de
<b>Petra Staats</b>	0157 8646 5325	petrastaats@hotmail.com
<b>Olli Baga-Tilaveridis</b>	0179 9102 983	baga.tilaveridis@gmail.com
<b>Henri Leinfelder</b>	0173 5368120	
<b>Hannes Birkenstock</b>	01577 4536770	tennis.sgf@gmx.de
<b>Sven Volkmann</b>	01525 3012567	s_volkmann@hotmail.de

## Ich will es selber ganz genau wissen! Was muss ich tun?

Inhalt↑

### Ganz neu bei BookAndPlay?

1. Folge der Anleitung [Registrierung bei BookAndPlay](#)  
*Hinweis: Das schließt bereits den Schritt ein, unsere [Anlage in BookAndPlay hinzufügen](#).*
2. Folge der Anleitung [Platzbuchung über BookAndPlay](#)

### Registriert bei BookAndPlay, aber unsere Anlage Freisinger Straße noch nicht hinzugefügt?

1. Füge unsere Tennisanlage Deinem Konto hinzu: [Anlage in BookAndPlay hinzufügen](#)
2. Folge der Anleitung [Platzbuchung über BookAndPlay](#)

Inhalt↑

### Registriert bei BookAndPlay und Anlage schon hinzugefügt?

1. Folge der Anleitung [Platzbuchung über BookAndPlay](#)

## Selber „durchwurschteln“: Ausführliche Anleitungen

Inhalt↑

Anmerkung: Die gezeigten Dialoge wurden auf dem Computer erstellt, sie sehen auf dem Handy aber sehr ähnlich aus.

### Registrierung bei BookAndPlay

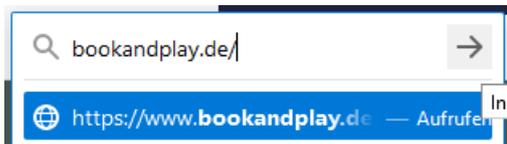
Inhalt↑

Noch nicht bei BookAndPlay registriert? Folge direkt diesem [Link zur Registrierung](#) und mache direkt bei Schritt 3.) unten weiter oder folge diesen Schritten:

- 1.) Öffne einen Browser (z.B. Firefox, Chrome, Safari, ...) *oder das Suchfeld* auf Deinem Internet-fähigen Handy

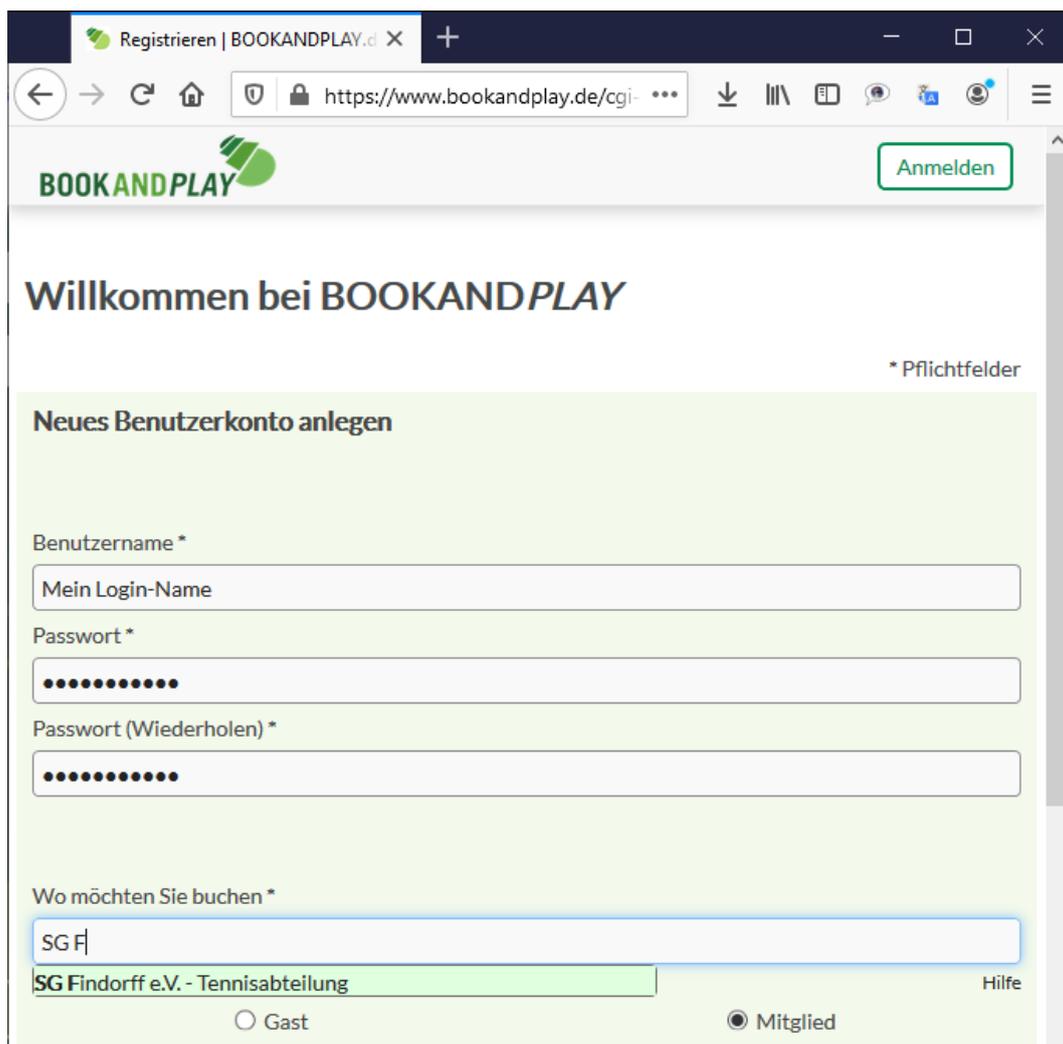


- 2.) Gib folgende Adresse ein oder klicke hier auf: [bookandplay.de](https://www.bookandplay.de) (so genannte URL):



- 3.) Klicke auf 

Inhalt↑



- 4.) Bild oben: Fülle alle mit einem Stern\* gekennzeichneten Felder (Pflichtfelder) aus.  
**ACHTUNG: Benutzername und Passwort merken oder an einem sicheren Ort aufbewahren!**

Inhalt↑

- 5.) **Bild oben:** Wähle die Option „Mitglied“.

*HINWEIS: Nur Mitglieder der Tennisabteilung der SG Findorff e.V. werden von unseren Anlagenadministratoren akzeptiert und freigeschaltet.*

- 6.) **Bild oben:** „Wo möchten Sie buchen?“ Beginne zu tippen „SG F...“ zu tippen, dann klicke auf die Anlage „SG Findorff – Tennisabteilung“ in der Liste, die unter dem Eingabefeld erscheint.

- 7.) **Bild unten:** Fülle auf derselben Seite weiter unten in „Persönliche Daten“ mindestens alle mit einem Stern\* gekennzeichneten Felder aus und bestätige mit einem Klick auf den Schalter

 **Kostenlos registrieren!**

*Hinweis: Dein E-Mail-Konto wird für die Buchungsbestätigungen benötigt. Solltest Du kein E-Mail-Konto haben, kontaktiere bitte den Tennisausschuss (Kontaktdaten im Abschnitt [Wo bekomme ich bei Bedarf Hilfe? Was, wenn ich kein Internet habe?](#)).*

### Persönliche Daten

Anrede  Frau  Herr

Titel

Vorname \*

Nachname \*

Geburtstag (TT.MM.JJJJ) \*

Student/Schüler/Azubi

Straße und Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Staat \*

Bundesland/Kanton \*

Telefon \*

Mobil

E-Mail \*

- 8.) **Was jetzt?** Du erhältst eine Bestätigungs-E-Mail zur Registrierung von bookandplay, in der Du darauf hingewiesen wirst, dass die Freischaltung Deines Accounts für die Anlage SG Findorff e.V. – Tennisabteilung durch den Verein selbst erfolgt.

- 9.) **Freischaltung:** Sobald eine/r unsere/r Administrator/inn/en Dich freigeschaltet hat, erhältst Du eine weitere Bestätigungs-E-Mail von bookandplay. Jetzt kannst Du direkt nach der Anleitung [Platzbuchung über BookAndPlay](#) Plätze buchen.

## Anlage in BookAndPlay hinzufügen

Inhalt↑

Noch nicht bei BookAndPlay registriert? Folge zuerst der Anleitung [Registrierung bei BookAndPlay](#) oder folge direkt diesem [Link zur Registrierung](#).

Schon bei BookAndPlay registriert? Dann geht's so weiter:

- 1.) Melde Dich bei [bookandplay.de](http://bookandplay.de) an: Drücke auf **anmelden** und gebe Deine Anmeldeinformationen ein.
- 2.) Klicke auf **Weitere Anlage hinzufügen**.
- 3.) Wähle „Mitglied“ und beginne zu tippen „SG F...“, dann klicke auf die Anlage „SG Findorff – Tennisabteilung“ in der Liste, die unter dem Eingabefeld erscheint.

Anlagenauswahl

SG F

SG Findorff e.V. - Tennisabteilung

Gast  Mitglied

Spielernummer

- 4.) Schließe den Vorgang mit **Anlage hinzufügen** ab.
- 5.) Was jetzt? Du erhältst eine Bestätigungs-E-Mail zur Registrierung von bookandplay, in der Du darauf hingewiesen wirst, dass die Freischaltung Deines Accounts für die Anlage SG Findorff e.V. – Tennisabteilung durch den Verein selbst erfolgt.
- 6.) Freischaltung: Sobald eine/r unsere/r Administrator/inn/en Dich freigeschaltet hat, erhältst Du eine weitere Bestätigungs-E-Mail von bookandplay. Jetzt kannst Du direkt nach der Anleitung [Platzbuchung über BookAndPlay](#) Plätze buchen.

## Platzbuchung über BookAndPlay

Inhalt↑

Noch nicht bei BookAndPlay registriert? Folge der Anleitung [Registrierung bei BookAndPlay](#) oder folge direkt diesem [Link zur Registrierung](#).

Anlage Freisinger Straße noch nicht zu Deinem Konto in BookAndPlay hinzugefügt? Folge der Anleitung [Anlage in BookAndPlay hinzufügen](#).

### Erster Schritt: Bei BookAndPlay einloggen

Inhalt↑

- 1.) Öffne einen Browser (z.B. Firefox, Chrome, Safari, ...) oder das Suchfeld auf Deinem Internetfähigen Handy

Mit Google suchen oder Adresse eingeben

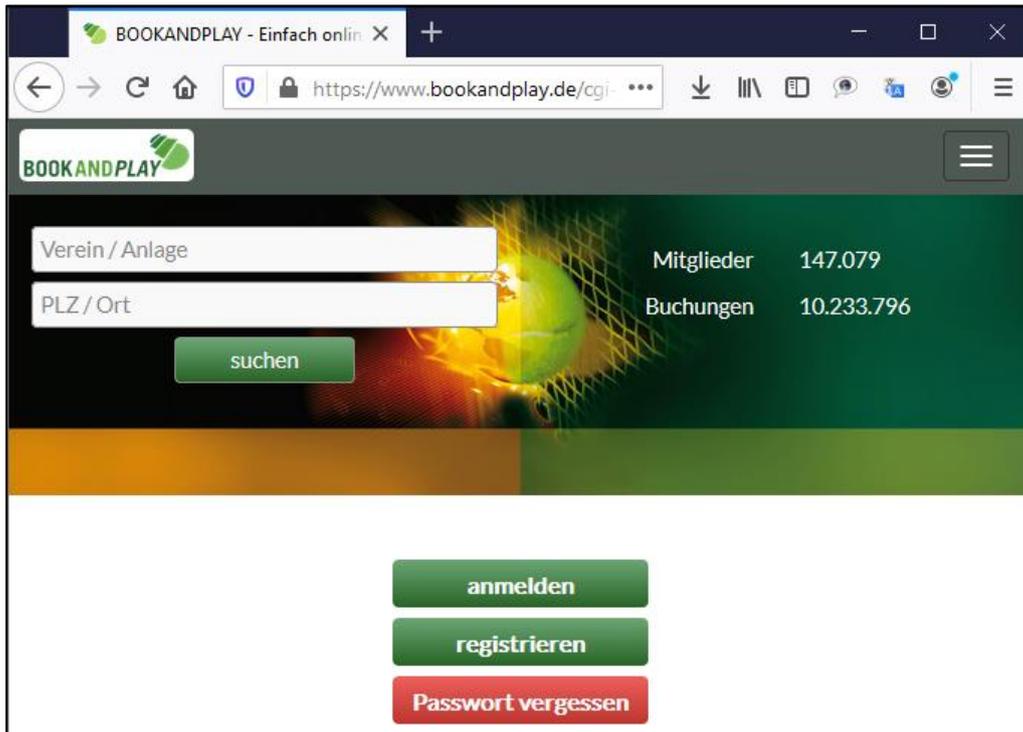
- 2.) Adresse [bookandplay.de](http://bookandplay.de) (die „URL“ von BookAndPlay) aufrufen:

bookandplay.de/

https://www.bookandplay.de — Aufrufen

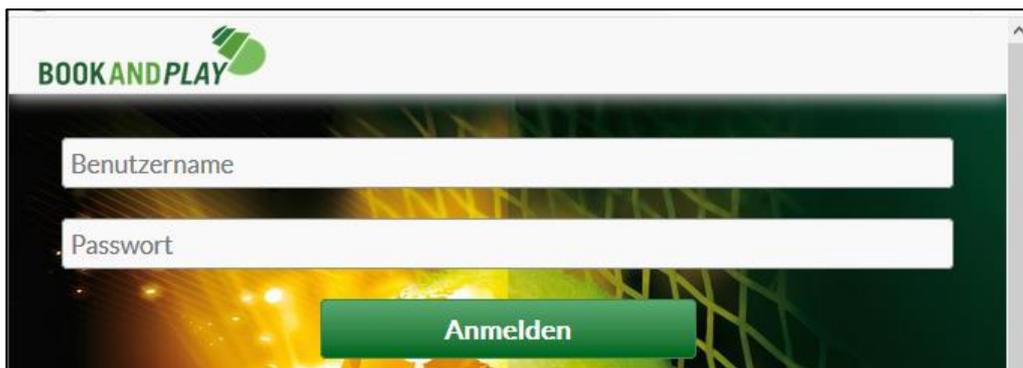
3.) Klicke auf „[anmelden](#)“:

Inhalt↑



4.) Gib Deinen Benutzernamen und Dein Passwort ein und klicke auf „Anmelden“:

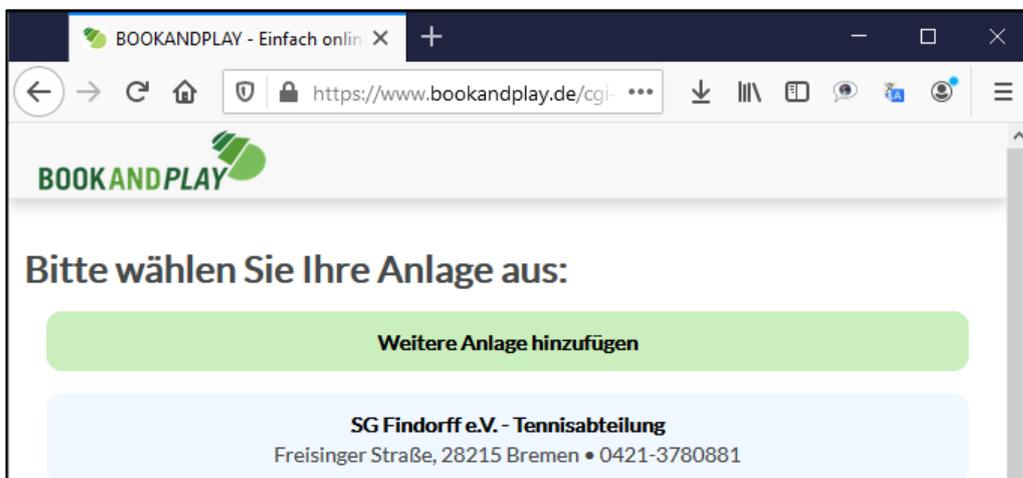
Inhalt↑



5.) Wähle die Anlage „SG Findorff e.V. – Tennisabteilung“.

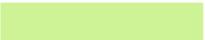
*Hinweis: Wenn Du noch keine Anlage registriert hast, folge der Anleitung [Anlage in BookAndPlay hinzufügen](#).*

Inhalt↑



## Zweiter Schritt: Einen Termin buchen

Inhalt↑

- 1.) Wähle im Buchen-Dialog (Kalenderansicht) den gewünschten Tag mit den grünen Pfeiltasten  und  oder mit dem Kalender durch Klick auf  Sa, 06.06.2020 (Beispielbild).
- 2.) Klicke im Buchungskalender auf ein freies Buchungsfenster (grüne Felder: ).
- 3.) Im Dialog „Spiel auswählen“ wähle für Deine Mitspieler/innen „Registriert“ oder „Gast“, gib den/ die Namen der Mitspieler/innen ein (ein Listenauswahlfeld erscheint nach dem Tippen von zwei Buchstaben) und lege das Ende der Spieldauer fest – bitte nicht mehr als 60 Minuten, um allen die gleichen Chancen auf Spielen zu geben.

*Hinweis: Für Gäste wird der/dem Buchenden im Laufe oder gegen Ende der Saison 6 €/ Stunde von der SG Findorff in Rechnung gestellt.*

*Hinweis: Um die Auswahl rückgängig zu machen, wähle hier „abbrechen“.*



- 4.) „bestätige“ dann Deine Auswahl (Bild oben). Es folgt im nächsten

Dialog (Bild unten) eine Übersicht Deiner Buchung. Bestätige Deine Buchung mit .

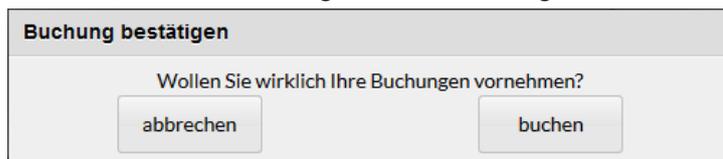
*Hinweis: Um die Buchung abzurechnen, klicke „zurück“.*

**Achtung:** Nach „zurück“ ist Deine Auswahl noch aktiv. Um sie zu löschen, klicke erneut auf das gewählte Zeitfenster.



Inhalt↑

- 5.) Bestätige den folgenden Bestätigungsdialog erneut mit „buchen“.  
*Hinweis: „abbrechen“ bringt Dich zur vorherigen Seite zurück.*



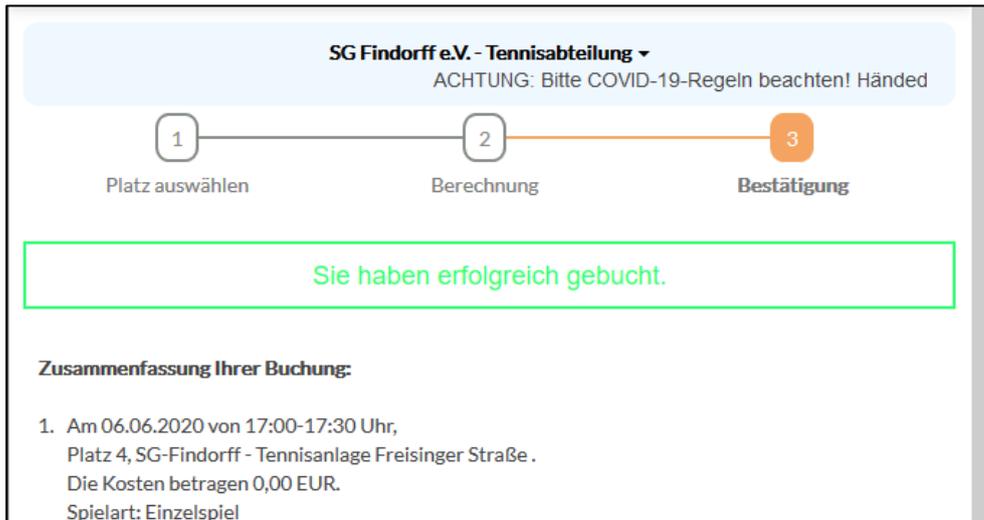
Inhalt↑

- 6.) Nun wird eine Zusammenfassung (Bild unten) der Buchung angezeigt. Gleichzeitig wird eine Bestätigungs-E-Mail an Deine registrierte E-Mail-Adresse gesendet.

*Hinweis: Du kannst auch weiter unten im Dialog Deine  Bestätigung drucken oder*

 *in Kalender einfügen*. Voraussetzung hierfür ist, dass auf Deinem Gerät ein Drucker bzw. ein Kalenderprogramm eingerichtet ist.

Inhalt↑



- 7.) Um Deine Buchungen in der Übersicht zu sehen, klicke in „Meine Buchungen“ (entweder am oberen Fensterrand oder im Drei-Striche-Menü  Bild rechts) auf „Buchungsübersicht“.



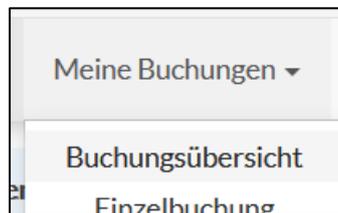
- 8.) Auf Wunsch 

## Ich will eine Buchung stornieren

Inhalt↑

Du kannst Buchungen bis unmittelbar vor dem Buchungstermin stornieren. Eine Bitte: Wenn Du absehen kannst, dass Du eine Buchung nicht nutzen kannst, storniere bitte so früh wie möglich.

- 1.) Melde Dich bei [bookandplay.de](http://bookandplay.de) an. (Vergleiche „[Erster Schritt: Bei BookAndPlay einloggen](#)“)
- 2.) Wähle im Menü oben (oder in  oben rechts) „Meine Buchungen“ → Buchungsübersicht.
- 3.) Klicke nun in der angezeigten Tabelle rechts auf die „Stornieren“-Felder für alle Buchungen, die Du stornieren willst.
- 4.) Drücke auf den Schalter „Stornieren“ unterhalb der Tabelle und bestätige die Stornierung im folgenden Dialog.



Stornieren	Frist (*)
<input checked="" type="checkbox"/>	keine
<input type="checkbox"/>	keine